

T.C  
BOZCAADA KAYMAKAMLIĞI  
BOZCAADA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BOZCAADA-2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. " Stratejik Plan" kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Bozcaada Anaokulu olarak temel hedefimiz, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir.

Bozcaada Anaokulu Müdürlüğü için hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan bu Stratejik Plan, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak, hem de bakanlığımızın geleceği planlamasında Bozcaada için bir ışık sağlayacaktır. Emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Necla MELEK

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 11        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 20        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>21</b> |
| MİSYONUMUZ.....  | 22        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                  | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>23</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 23        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 26        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 29        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>36</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....          | <b>36</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |             | Ekip Bilgileri |          |
|---------------------|-------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı      | Adı Soyadı     | Unvanı   |
| Necla MELEK         | Okul Müdürü | Selda TEKİN    | Öğretmen |
| Şirin İKİZ          | Öğretmen    |                |          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Bozcaada İlçesinde 'Bozcaada'nın Gelecek Nesilleri Güvenle Yetiştirilecek' projesi ile Bozcaada İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğüne tahsisli binada 28 Şubat 2011 tarihinde çocuklara ve ebeveynlere eğitim vermek amacıyla kurulmuştur.

Proje bitiminde 23/08/2011 tarihinde 14476 sayılı makam onayı ile Bozcaada Anaokulu olarak 23 öğrenci 2 şube tam gün eğitim ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında açılmıştır.

Ancak Bozcaada İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün binaya ihtiyacı bulunması nedeniyle 21/09/2012 tarih ve 20-9300 sayılı Valilik Oluru'na (hizmet binasının Bozcaada İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğüne iade edilmesi) istinaden boşaltılması istenmiş olup İlçemiz İstiklal İlkokulu binasına geçici tahsisli olarak taşınmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren İstiklal İlkokulu'nun iki sınıfında eğitim vermeye devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Şekil 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |                        |                                      |        |      |
|--|---|------------------------|--------------------------------------|--------|------|
| İli: ÇANAKKALE                             |   | İlçesi: BOZCAADA       |                                      |        |      |
| Adres:                                     | Alaybey Mahallesi Cumhuriyet Meydan No:44 | Coğrafi Konum (link):  | 39°50'08.3"N 26°04'15.4"E            |        |      |
| Telefon Numarası:                          | 0286 6970416                              | Faks Numarası:         | 0286 6970416                         |        |      |
| e- Posta Adresi:                           | 974340@meb.k12.tr                         | Web sayfası adresi:    | Bozcaadaanaokulu.meb.k12.tr          |        |      |
| Kurum Kodu:                                | 974340                                    | Öğretim Şekli:         | Normal Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |        |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 23 /08 /2011 |   | Toplam Çalışan Sayısı; | 4                                    |        |      |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız                                       | 18                     | Öğretmen Sayısı                      | Kadın  | 4    |
|  | Erkek                                     | 29                     |                                      | Erkek  | 0    |
|  | Toplam                                    | 47                     |                                      | Toplam | 4    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |   | : 15                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı     |        | : 24 |

|   |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | : 15     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | : 0      |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | : 200 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | : 22 Yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                                  | Erkek    | Kadın    | Toplam   |
|---|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı         | 0        | 1        | 1        |
| Sınıf Öğretmeni                         | 0        | 2        | 2        |
| Branş Öğretmeni                         | 0        | 0        | 0        |
| Rehber Öğretmen                         | 0        | 0        | 0        |
| İdari Personel                          | 0        | 0        | 0        |
| Yardımcı Personel (TYP İŞ KUR Çalışanı) | 0        | 1        | 1        |
| Güvenlik Personeli                      | 0        | 0        | 0        |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>          | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>4</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1   | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 2   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 49  | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 2   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 2   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 16  | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 0   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 120 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 0   |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 130 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 0   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 0   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 2   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |     |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI         | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI       | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|--------------|-----|-------|--------|
| 3-4 Yaş Sınıfı | 11  | 19    | 30     | 5 Yaş Sınıfı | 7   | 10    | 17     |
|                |     |       |        |              |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |                 |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 2 | TV Sayısı                | 0               |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3 | Yazıcı Sayısı            | 1               |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1               |
| Projeksiyon Sayısı            | 2 | İnternet Bağlantı Hızı   | MEB ADSL 8 Mbps |

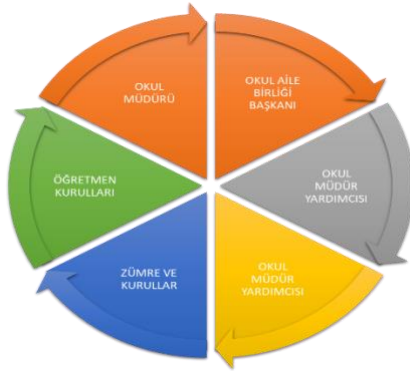
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 24.955,00     | 17.423,46     |
| 2018   | 30.670,30     | 37.517,67     |

## PAYDAŞ ANALİZİ

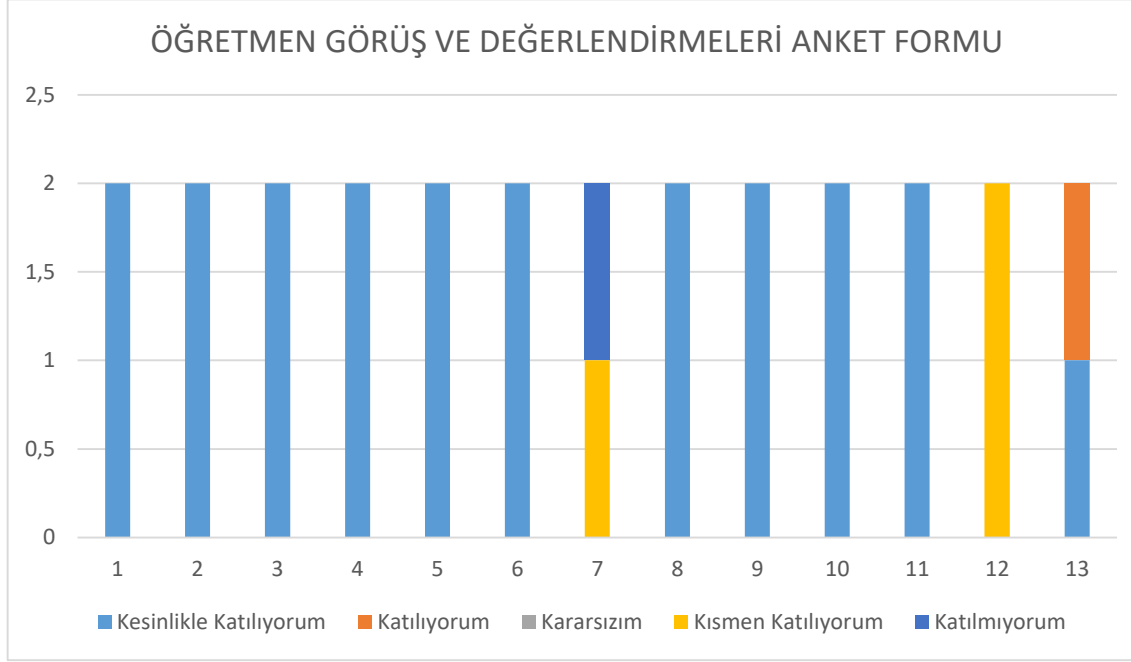
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

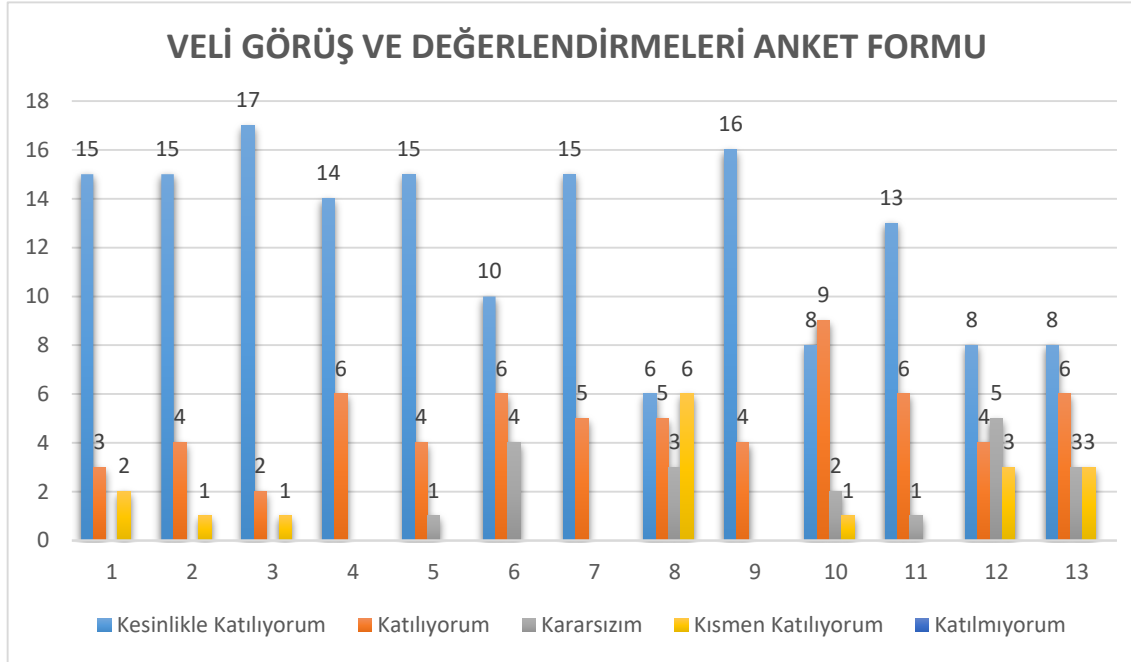
Öğrenci Anketi Sonuçları: Anaokulu öğrencilerine anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## Veli Anketi Sonuçları:



1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-okul veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | 1. İlçedeki 48-66 ay çağ nüfusunun, okulumuza kayıtlarının yapılması<br>2. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  |
| Çalışanlar        | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu<br>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması   |
| Veliler           | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması<br>2.Veli iletişiminin güçlü olması   |
| Bina ve Yerleşke  | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması<br>2. Okula ulaşımın kolay olması<br>3.Okula yakın bir hastanenin bulunması   |
| Donanım           | 1.ADSL bağlantısının olması<br>2.Güvenlik kameralarının olması<br>3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması   |
| Bütçe             | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması   |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması<br>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması<br>3.Komisyonların etkin çalışması<br>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |



|                    |  |
|--------------------|--|
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li></ol> |
| Diğer              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>3.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olmamız</li></ol>   |

## Zayıf Yönler

|                   |  |
|-------------------|--|
| Öğrenciler        | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar<br>2.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  |
| Çalışanlar        | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersiz olması<br>2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması                  |
| Veliler           | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri<br>2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke  | 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması<br>2. Bahçede anaokuluna ait oyun alanlarının olmaması   |
| Donanım           | 1.İnternet erişim kısıtlılığı  |
| Bütçe             | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması  |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması   |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  |
| Ekonomik      | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması   |
| Sosyolojik    | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  |
| Teknolojik    | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması   |
| Ekolojik      | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması  |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması  |
| Ekonomik      | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  |
| Sosyolojik    | Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması   |
| Teknolojik    | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için surenin sınırlı oluşu   |
| Ekolojik      | Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı   |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim  | Eğitimde Kalite                                     | Kurumsal Kapasite             |
|---|---|-------------------------------|
| Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu                      | Değerler Eğitimi                                    | Mesleki Yeterlilikler         |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi                     | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Fiziki Yapı                   |
| Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu | Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler               | Yönetim ve Organizasyon       |
|   |   | Mali Yapı                     |
|   |   | Sağlık ve Hijyen standartları |
|   |   | İş Birlikleri                 |
|   |   | Paydaş Memnuniyeti            |
|   |   | Kurum Kültürü                 |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

:Türk Milli Eğitiminin ve Okul Öncesi Eğitimin amaçları doğrultusunda, çocukların yaparak yaşayarak elde ettikleri deneyimleri, aile katılımları ile destekleyerek bedensel, zihinsel, sosyal-duygusal gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlayan, çocukları hayata hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumu olmak.

## VİZYONUMUZ

:“ Her ÇOCUK ÖZELdir”

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğlenirken öğreniriz,
- 2) Öğrenirken büyümenin coşkusunu hissederiz,
- 3) Hissettiklerimizi ifade etmenin gururunu yaşarız,
- 4) Kendimizin ve başkalarının farkındayız,
- 5) Farklılıklara saygı duyarız,
- 6) Kendimize güveniriz,
- 7) Yaşadığımız doğayı koruruz.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF  |      |      |      |      |
|-----------|--|--------|--|------|------|------|------|
|           |  | 2018   | 2019   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1  | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | Yok    |  |      |      |      |      |
| PG.1.1.2  | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)  | Yok    |  |      |      |      |      |
| PG.1.1.3  | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı                   | 75     | 80   | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.1.1.4  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 15     | 23   | 25   | 25   | 25   | 25   |
| PG.1.1.5. | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı   | Yok    | İhtiyaç halinde öğrenciler tanılamaya yönlendirilecektir.          |      |      |      |      |
| PG.1.1.6. | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı  | Yok    | İhtiyaç halinde öğrenciler destek eğitiminden faydalandırılacaktır |      |      |      |      |
| PG.1.1.7. | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı   | Yok    | İhtiyaç halinde öğrencilerin devamı sağlanacaktır.                 |      |      |      |      |
| PG.1.1.8. | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı                      | Yok    | İhtiyaç halinde öğrencilere uyum eğitimi verilecektir.             |      |      |      |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                    | Eylem Tarihi          |
|--------|--|--|-----------------------|
| 1.1.1. | Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eylül ayı             |
| 1.1.2  | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.   | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eğitim Öğretim yılı   |
| 1.1.3  | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.                                 | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eylül ayı             |
| 1.1.4  | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eğitim Öğretim yılı   |
| 1.1.5  | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.                     | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eylül ayı             |
| 1.1.6  | Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili kamu spotu oluşturulacaktır.                               | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | Eylül ayı             |
| 1.1.7  | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.                                | Okul Stratejik Plan Ekibi ve İlçe Rehber Öğretmeni | Aralık ayı (3 Aralık) |
| 1.1.8  | İlçe rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi                          | İhtiyaç halinde       |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi    |
|-------|---|---------------------------|-----------------|
| 1.1.9 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | İhtiyaç halinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF                           |      |      |      |      |
|----------|--|--------|---------------------------------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019                            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | 50     | 60                              | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.2 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı%                              | 10     | 20                              | 30   | 40   | 50   | 60   |
| PG.2.1.3 | Özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı                                      | 0      | İhtiyaç halinde gerektiği kadar |      |      |      |      |
| PG.2.1.4 | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı                                  | 2      | 3                               | 4    | 5    | 6    | 7    |
|          |  |        |                                 |      |      |      |      |
|          |  |        |                                 |      |      |      |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi        |
|--------|--|---------------------------|---------------------|
| 2.1.1. | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.                                | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.2  | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.                                    | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.3  | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.        | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.4  | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.5  | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.                  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.1.6  | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.                                 | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.2 | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.1.3 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı   | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |



## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                           |
|--------|---|---------------------------|--|
| 3.1.1. | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı-<br>Seminer Dönemi |
| 3.1.2  | Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı                    |
| 3.1.3  | Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı                    |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF           |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-----------------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | Yok    | İhtiyaç halinde |      |      |      |      |
| PG.3.2.2 | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)                                    | 1      | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.2.3 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı  | 1      | 1               | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.2.4 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı                             | 100    | 100             | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.2.5 | Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı                        |        |                 |      |      |      |      |
| PG.3.2.6 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı                                 | 1      | 1               | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG.3.2.7 | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı                                | 100    | 100             | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.2.8 | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı                                     | 1      | 2               | 3    | 4    | 5    | 5    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi        |
|--------|---|---------------------------|---------------------|
| 3.2.1. | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.                | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.2  | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.             | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.3  | Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir. | -----                     | -----               |
| 3.2.4  | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.            | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.5  | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.                                     | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.6  | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.                             | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.7  | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.               | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.2.8  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.        | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Veli memnuniyet oranı   | 70     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.3.3.2 | Çalışan memnuniyet oranı  | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |
| PG.3.3.3 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.3.4 | Veli toplantılarına katılan veli oranı                                      | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |

|          |   |    |    |    |    |    |    |
|----------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.3.3.5 | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı                            | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.3.3.6 | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| PG.3.3.7 | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı                | 1  | 1  | 2  | 2  | 3  | 3  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi        |
|--------|---|---------------------------|---------------------|
| 3.3.1. | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.3.2  | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi        |
|-------|---|---------------------------|---------------------|
| 3.3.3 | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.3.4 | Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.3.5 | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.3.6 | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.  | Okul Müdürü               | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3.3.7 | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Yılı |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | Toplam     |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Genel Bütçe                         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          |
| <i>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</i> | 27.812,65 | 30.593,91 | 33.653,30 | 37.018,63 | 40.720,50 | 169.798,99 |
| <b>TOPLAM</b>                       | 27.812,65 | 30.593,91 | 33.653,30 | 37.018,63 | 40.720,50 | 169.798,99 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.